

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного факультета  
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА**

<b>Направление подготовки:</b>	46.03.02. Документоведение и архивоведение
<b>Профиль подготовки:</b>	Историческое архивоведение
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	<i>очная</i>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цели:*

- сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

*Задачи:*

- выработать у обучающихся системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними;
- получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационная эвристика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится, *формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль - Историческое архивоведение.

Дисциплина «Информационная эвристика» изучается во 2 семестре на очной форме обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Введение в профессию. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Источниковедческий анализ.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль-Историческое архивоведение:

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).***

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической	ПК-2.1	<b>Знать:</b> теоретические понятия информационной эвристики; основной круг

<p>деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>	<p>Самостоятельно работает с различными источниками информации</p>	<p>библиографических источников; практические аспекты исторической библиографии</p> <p><b>Уметь:</b> составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами информационного поиска в библиографических справочниках; методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами поиска в интернет и электронных ресурсах.</p>
	<p><i>ПК-2.2</i> Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и методы реферирования и аннотирования научной литературы на русском литературном языке; состав документов, создаваемых в практической деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами; применять приемы и методы реферирования и аннотирования в рамках повседневной профессионально-ориентированной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками редактирования текстов официально-делового письма и иной функционально-целевой ориентации; навыками сокращения количества и повышения качества документов и информационных потоков.</p>
	<p><i>ПК-2.3</i> Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов</p>	<p><b>Знать:</b> практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; в интернет и электронных ресурсов.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационная эвристика» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 40 акад.ч., СРС 68 акад.ч., формы контроля зачёт с оценкой

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	2	2				9	Конспект лекций
2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	2	4	2		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	2	2			1	9	Конспект лекций
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	2	2	2		1	9	Опрос/ доклад/ презентация Практическая работа 1
5	Раздел 5: Информационный поиск	2	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация Практическая работа 2
6	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	2	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
7	Раздел 7: Человек в учебно- информационном пространстве.	2	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
8	зачёт (зачёт с оценкой)	2		2			5	контрольная работа/зачёт с оценкой.
	итого:	2	16	18		6	68	

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Б1.В.18 Информационная эвристика» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 16 акад.ч., СРС 88 акад.ч., формы контроля зачёт с оценкой

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

(дается в табличной или текстовой форме)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	Основные понятия информационной эвристики. Информация и ее роль в истории и современном обществе. Основные способы накопления, хранения и использования информации. Эвристический поиск. Библиография и описание источников информации.
2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	<p>Понятие информация: этимология, многообразие современных толкований и определений. Информация и сообщение. Информация и данные. Информация и язык. Информация и текст. Информация и знания. Информационное пространство. Информационная среда. Информационные взаимодействия в природе и обществе: элементарная, биологическая и социальная информация. Коммуникация.</p> <p><i>Социальная информация</i> в многообразии бытования. Социальное назначение: информация личная, специальная, массовая. <i>Этапы информатизации общества</i></p> <p>Возможности фиксированной передачи знаний. Принципиальные изменения в передаче и накоплении информации. Изобретение микропроцессорной технологии и появление компьютера. Электронные средства создания программно-управляемых устройств. Информационная индустрия. Информация в современном обществе. Информационное общество. <i>Исследования феномена информации</i></p> <p>Теория информации. Социокультурные аспекты информационных концепций общества. Информационная политика. Информационные кризисы, войны, агрессии, блокады. Пути выхода из кризисных ситуаций.</p>
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	Начало информационной деятельности в СССР (1930-е гг.). Формирование теории информации как самостоятельной науки (1940-е – начало 1950-х гг.). Подготовка научных работников в области научной

		информации (ВИНИТИ, 1959 г.; МГУ, 1964 г.). Что такое информационное общество. Информационные процессы в мире и РФ в XXI веке.
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	<p><i>Информационные процессы</i></p> <p>Производство и распространение информации. Знаковая природа информации: знак, код, язык. Способ распространения информации: опубликованная, неопубликованная, непубликуемая. Степень переработки информации: первичная и вторичная. Сферы получения и использования информации. Коммуникационные каналы: печать, радио- и телеэфир, почтовая, электрическая и сетевая связь. Локальное экспонирование: выставки, дни информации. Размещение информации в Интернете и других электронных сетях. Аналитико-синтетическая обработка информации. Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам.</p> <p><i>Информационные ресурсы</i></p> <p>Документ. Документированная информация как система. Информационная и материальная основа документа. Структура документа. Типология документов. Отдельные типы и виды документов. Социокультурная значимость документа. Артефактные документы. Документ как материальный носитель с закрепленной на нем информацией. Документ и издание: соотношение понятий. Издания: основные виды. Книга как историко-культурный феномен. Книга как материальный объект. Структура книги; основные элементы внешней и внутренней структуры книги. Образование документных комплексов и информационных массивов. Автоматизированные информационные ресурсы. Электронные ресурсы. Локальные электронные ресурсы. Сетевые электронные ресурсы. Мультимедийные электронные ресурсы. Электронные библиотеки. Информационные и информационно-поисковые системы: документные фонды, базы и банки данных.</p>

		<p>Научно-справочный аппарат к информационным и информационно-поисковым системам. Информационно-поисковые языки (системы классификации, словари предметных рубрик, тезаурусы).</p> <p><i>Современное информационное пространство и его институты</i></p> <p>Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры.</p> <p>Системы информационных учреждений России и зарубежных стран.</p>
5	Раздел 5: Информационный поиск	<p><i>Стратегии информационного поиска</i></p> <p>Информационный поиск: опыт определения понятия, цели и границы. Логическое, эмпирическое и эвристическое в поиске. Критерии оценки поиска.</p> <p><i>Виды информационного поиска</i></p> <p>Виды информационного поиска. Поиск библиографический, документальный и фактографический.</p> <p><i>Этапы информационного поиска</i></p> <p>Формулирование задачи. Разработка рабочей программы. Выбор оптимального пути. Реализация поиска. Оформление результатов. Анализ типовых ошибок при осуществлении информационного поиска.</p> <p>Специфика автоматизированного информационного поиска</p> <p>Интернет-поисковые системы. Особенности поиска информации.</p>
	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	<p>Издержки «внезапности» наступления информационного общества. Патологическая зависимость от Интернета. Информационные лакуны. Увеличение места/роли псевдонауки. Проблема «десубъективизации» знаний. Рост «веса» культурного компонента. Гендерные проблемы. Возрастание роли популярной прогностики. Расширение основ этики.</p> <p>Трансформация этнокультур.</p> <p>Формирование нового типа мышления – диалогического.</p> <p>Трансформация культурной идентичности.</p> <p>Симуляция прогресса.</p>
6	Раздел 7: Человек в учебно-информационном пространстве.	<p><i>Система учебной и научной работы и информационно-методическое обеспечение учебного процесса</i></p> <p>Основные виды аудиторных учебных занятий. Лекции. Семинарские занятия.</p>

	<p>Практические занятия. Лабораторные работы. Деловые игры. Экскурсии.</p> <p>Дополнительные формы учебной и научной работы: исследовательские семинары, кружки, СНО, конференции, выставки, деловые игры и др.</p> <p><i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i></p> <p>Использование учебной и научной литературы в учебном процессе. Работа с изданиями. Типология изданий.</p> <p><i>Научные издания:</i> монографии и их разновидности, авторефераты диссертаций, препринты, тезисы докладов и сообщений научных конференций, материалы конференций, сборники научных трудов, статьи, рецензии, рефераты, аннотации и др.</p> <p>Научно-популярные издания.</p> <p>Официальные и нормативные издания и их виды.</p> <p>Учебные издания: пособия и их виды, учебники, учебные пособия и их виды, хрестоматии, учебно-методические пособия, учебные программы, практикумы и др.</p> <p>Справочные издания: словари и их виды, энциклопедии и их виды, энциклопедические словари, языковые словари и их виды, справочники и их виды, каталоги и их виды, альбомы и их виды и др.</p> <p>Библиографические пособия.</p> <p>Литературно-художественные издания и их виды.</p> <p>Типы изданий по социальным и гуманитарным наукам. Публикации источников.</p> <p>Система справочных и информационных изданий университета.</p> <p>Приемы работы с изданиями по социальным и гуманитарным наукам. Конспектирование источников и литературы. Особенности работы с изданиями на электронных носителях, интернет-изданиями.</p> <p><i>Виды письменных учебно-научных работ в вузе.</i> Реферат. Доклад. Курсовая работа. ВКР.</p> <p><i>Этапы выполнения письменной работы.</i></p> <p>Определение темы исследования. Актуальность проблемы и ее место в контексте исследовательской проблематики. Формулирование темы исследования. Учет интересов исследователя. Постановка исследовательской задачи. Выявление,</p>
--	--



		<p>отбор и изучение источников и литературы по теме исследования. Разработка предварительного плана и структуры исследования.</p> <p>Изложение результатов исследования. Структура письменной работы. Введение и его подразделения: изложение актуальности исследовательской проблемы, определение объекта исследования, историографический анализ литературы по теме исследования, формулирование цели и задач исследования, анализ источников, описание структуры работы. Главы (разделы) исследования. Заключение. Формулирование основных выводов проведенного исследования. Перспективы дальнейших исследований по данной теме. Приложения. Характер и состав приложений.</p> <p>Научно-справочный аппарат письменной работы. Титульный лист. Оглавление. Примечания и их виды в научных исследованиях. Список сокращений. Список источников и литературы, его структура и приемы составления. Вспомогательные указатели и их виды.</p> <p>Оформление письменной работы. Написание текста. Работа с рукописью. Внесение добавлений, исправлений. Чтение и редактирование текста, корректура. Работа с компьютерным набором текста исследования. Окончательное оформление текста работы.</p>
--	--	--

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
I.	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	<p>Лекция 1.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Конспекты лекций, консультирование и проверка посредством электронной почты/ЭИОС</p> <p>Подготовка к занятию с использованием электронных каталогов архивов и библиотек РФ</p>

2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	Лекция 2.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	Лекция 3.  Практическая работа 1  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Конспекты лекций, консультирование и проверка посредством электронной почты/ЭИОС
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	Лекция 4  Семинар 3.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5	Раздел 5: Информационный поиск	Лекция 5  Семинар 3. Практическая работа 2  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	Лекция 6  Семинар 4.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Раздел 7: Человек в учебно- информационном пространстве.	Лекция 7	Лекция с использованием видеоматериалов

		Семинар 5.  Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
--	--	--	---

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения (например, эссе) осуществляется на 7-12 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 (опроса, практических заданий, и др.) зачёта с оценкой в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

### 6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - практическая работа 1 (темы 4- 5) практическая работа 2 (темы 7)	ПК-2.1    ПК-2.2 ПК-2.3	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено  отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2.1  ПК-2.2 ПК-2.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### *Текущий контроль*

#### *Практическая работа 1*

1. Заполнить таблицу «Современные отечественные и международные информационные ресурсы по проблемам истории, документоведения и архивоведения»

№	Название информационного ресурса/Журнал и т.д.	Ссылка на ресурс/сайт	Проблематика	Ключевые слова	Примечание

#### *Практическая работа 2. Поиск и написание рецензии на статью*

Поиск статьи из периодических изданий в [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) по теме НИР и разобрать её на составные части в письменном виде:

1. Шифры УДК (Классификатор по теме)
2. Охарактеризовать заголовок статьи насколько он информативен
3. Аннотация насколько хорошо отражает статью, раскрыта проблема, источники, выводы.

На русском и английском

4. Ключевые слова (на какие статьи в базах они указывают)
5. ФИО автора и аффилиация
6. Структура статьи:
  - Введение (проблема, актуальность, источники, историография)
  - Характеристика источников
  - Методы
7. «Слепое» рецензирование

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную оценку и обоснованные рекомендации.

Рецензия составляется по предлагаемой редакцией форме с обязательным освещением следующих положений:

- соответствие содержания статьи ее названию;

- соответствие статьи требованиям оформления;
  - общая характеристика и оценка содержания статьи (тематика, направленность, актуальность, в том числе изложенные в публикации научные положения и результаты, обоснованность и значимость, перспективы практического применения);
  - содержание статьи (оригинальность материала, наличие/отсутствие ранее опубликованных работ, наличие ошибочных утверждений, спорных моментов и т.п.);
  - изложение публикации (ясность, сжатость, наличие и полнота справочно-библиографического аппарата);
  - возможность сокращения объёма статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов;
  - в чём конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором(ами).
8. Правильно ли оформлены ссылки.
  9. Цитируемость статьи. Есть ли ссылки в РИНЦ.
  10. ДОО

### ***Контрольные вопросы к зачёту с оценкой:***

1. Понятие и структура информации
2. Социальная информация и ее особенности
3. Понятие и особенности научной информации
4. Научная информация и научные знания
5. Документ как форма представления информации
6. Структура документа (книги), его внутренние и внешние элементы
7. Научно-справочный аппарат к тексту документа: состав и особенности
8. Формы представления научной информации
9. Библиографическая информация и ее формы
10. Библиографическая запись и ее элементы
11. Библиографическое описание и его виды
12. Государственная система научно-технической информации и ее структура
13. Информационный поиск и его виды
14. Этапы информационного поиска
15. Основные виды учебной и научной работы
16. Информационные ресурсы в области документоведения и архивоведения.
17. Современное информационное пространство и его институты.
18. Виды и типы документов, используемых при подготовке курсовых работ и ВКР.
19. Реферат как вид письменных работ.
20. Курсовая работа: тематика, назначение, виды, порядок написания
21. Выпускная квалификационная работа: технология подготовки.
22. Основные этапы подготовки письменных работ.
23. Методика традиционного поиска информации для курсовых и ВКР.
24. Методика поиска электронных ресурсов для курсовых и ВКР.
25. Методика обработки научного материала.
26. Библиографическое оформление учебных и научных работ.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

**Основная:**

Багдасарьян, Н.Г. История, философия и методология науки и техники [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.Г.Багдасарьян, В.Г.Горохов, А.П. Назаретян. – М.: Юрайт, 2016. – 383 с. – Базовая коллекция ЭБС «Юрайт».

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022)

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 23.01.2022).

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

#### ***Дополнительная:***

Двоеносова Г.А. Теория документа в парадигме междисциплинарного знания. – М.: РГГУ, 2019.

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Д.В.Манушкин. – Казань: Познание, 2012. – 148 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

Сляднева Н.А. Библиографическая эвристика художественной литературы и литературоведения: Учебное пособие. М., 1987.

#### ***Источники:***

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный

стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : Введен впервые : Введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Издательство стандартов, 2001.

ГОСТ 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008: введен впервые: введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5-2008. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: введен 2019-07-01. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161600>, свободный.

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования от 01 августа 2018 - docs.cntd.ru

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rgada.info/>, свободный.

*Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

**Тема 2 (2 ч.) Информация как социокультурный феномен.**



Цель занятия: Формирование представлений об основных терминах и понятиях информационной эвристики  
Форма проведения – дискуссия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этапы информатизации общества
2. Исследование феномена информации
3. Виды информации
4. Понятийный аппарат информационной эвристики.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные*

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

дополнительные:

Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления [Текст]: библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80 2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1 -2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) / Е. Э. Протопопова. – М.: Литера, 2014. -литература основная:

Историческая информатика: Учеб. пособие / Под ред. Бородкина Л.И., Гарсковой И.М. М.: 1996. 400 с.

дополнительная:

Березкина Н.Ю., Гапоненко О.А. Биобиблиографический указатель как один из источников информации о деятельности ученых прошлого // Берковские чтения. М., 2011.

Семеновкер Б.А. От рукописной книги к электронной: Новые возможности развития государственной библиографии // Книга. Исследования и материалы. Сб. 65. М., 1993. С. 27-34.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Компьютер с выходом в интернет.

**Тема 4(2): Информационные процессы, ресурсы и институты.**

Цель занятия: Формирование представлений об основных терминах и понятиях информационной эвристики

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

*1. Информационные процессы*

Производство и распространение информации. Знаковая природа информации: знак, код, язык. Способ распространения и степень переработки информации.

Аналитико-синтетическая обработка информации.

Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам.

*2. Информационные ресурсы*

Информационные и информационно-поисковые системы: документные фонды, базы и банки данных.

Интернет-поисковые системы.

*3. Современное информационное пространство и его институты.*

*Список источников и литературы:*

*Источники*

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034382>, свободный.

*Литература*

*Основная*

Каткова М.В. Понятие «информационное пространство» в современной социальной философии.[Электронный ресурс].- Режим доступа:

<https://www.sgu.ru/archive/old.sgu.ru/files/izvestia/full/2008-2-6.pdf>

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Компьютер с выходом в интернет.

***Тема 5 (4ч): Информационный поиск***

Цель занятия: научиться вести поиск информации и осуществлять отбор источников по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» в библиотеках и на специализированных сайтах.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

*1. Портал Архивы России и его влияние на развитие архивоведческой мысли*

3. Зарубежные научные журналы и конференции по проблемам документоведения

4. Зарубежные научные журналы и конференции по проблемам архивоведения

*Контрольный вопросы:*

1. Какие зарубежные научные периодические издания публикуют материалы по проблемам истории, документоведения и архивоведения?
2. Какие существуют постоянно действующие научные международные площадки для обмена мнениями и опытом по проблемам документоведения и архивоведения?
3. Какие существуют постоянно действующие отечественные ресурсы для обмена мнениями и опытом по проблемам документоведения и архивоведения?

*Список литературы:*

*Основная:*

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

*Дополнительная:*

Двоеносова Г.А. Теория документа в парадигме междисциплинарного знания. – М.: РГГУ, 2019.

Сляднева Н.А. Библиографическая эвристика художественной литературы и литературоведения: Учебное пособие. М., 1987.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

InterPARES TRUST. Сайт. <https://interparestrust.org/>

Архивы России. Сайт. Портал «Архивы России» ([rusarchives.ru](http://rusarchives.ru))

Центральный фондовый каталог: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search/>

ВНИИДАД. Сайт. <https://vniidad.ru/>

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Компьютер с выходом в интернет.

***Тема 6 (4ч) Современные проблемы информационной цивилизации.***

Цель занятия: научиться делать библиографическое описание различных видов документов и составлять списки использованной литературы для письменных работ.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия: библиография, библиографическая деятельность, библиографическая информация, библиографическое описание, библиографоведение.
2. Библиографическая информация и формы ее существования
3. Библиографическая информация: сообщение, запись, пособие, база данных.
4. Типы и виды библиографических пособий.
5. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации, ее цели, задачи, структура.
6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки как система традиционных и электронных пособий
7. Библиографические ресурсы Интернета

Список источников и литературы:

*Источники*

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 : Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : Введен впервые : Введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Издательство стандартов, 2001.

ГОСТ 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5-2008. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: введен 2019-07-01. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161600>, свободный.

*Литература:*

*Основная*

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022).

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

#### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

#### *Материально-техническое обеспечение занятия:*

Компьютер с выходом в интернет.

#### **Тема 7: (6ч) Человек в учебно-информационном пространстве.**

Цель занятия: научиться правильно оформлять структурные части письменных работ.

Форма проведения – опрос

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система учебной и научной работы и информационно-методическое обеспечение учебного процесса
2. Подготовка и выполнение самостоятельной учебно-научной работы
3. Виды письменных учебно-научных работ в вузе: реферат, доклад, курсовая работа, ВКР.
4. Этапы выполнения письменной работы. Структура письменной работы. Научно-справочный аппарат письменной работы. Оформление письменной работы.

#### *Список литературы:*

##### *Источники*

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования от 01 августа 2018 - docs.cntd.ru

### *Основные*

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022)

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 23.01.2022).

### *Дополнительные*

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Д.В.Манушкин. – Казань: Познание, 2012. – 148 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents.shtml>, свободный.

### *Материально-техническое обеспечение занятия:*

Компьютер с выходом в интернет.

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как:

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную,

<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации</b>
	<p>правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	<p>самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> <li>– Формы контроля самостоятельной работы:</li> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> </ul> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
<p>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные</p>



<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации</b>
	<p>примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	<p>умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
Подготовка к семинарским занятиям	<p>Семинар - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», бакалавриат.</p> <p><b>Цель семинаров:</b> закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p><b>Роль семинаров:</b> стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	<p>изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p><b>Основные формы семинаров:</b> развернутая беседа, обсуждение вопросов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>
Подготовка к практическому занятию	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Подготовка к дискуссии	<p>Дискуссия — это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p><i>Проведение дискуссии:</i> формулирование проблемы и целей дискуссии;</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	<p>создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;</p> <p>установление регламента дискуссии и ее основных этапов;</p> <p>совместная выработка правил дискуссии;</p> <p>выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.</p> <p><i>Приемы введения в дискуссию:</i></p> <p>предъявление проблемной ситуации;</p> <p>демонстрация видеосюжета;</p> <p>демонстрация материалов (статей, документов);</p> <p>ролевое проигрывание проблемной ситуации;</p> <p>анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;</p> <p>постановка проблемных вопросов;</p> <p>альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Текущий контроль (контрольный срез)	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины</p>
Подготовка к зачёту с оценкой	<p>При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту с оценкой это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать. При подготовке к сдаче зачёта с оценкой обучающийся весь объем</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
	Доклад	<p>Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Подготовка доклада предусматривает систематическую работу обучающихся, умение пользоваться рекомендованной литературой. Она включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;</li> <li>- подбираются основные источники информации;</li> <li>- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;</li> <li>- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных исследователей.</li> </ul> <p>Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.</p>
	Написание конспекта лекций	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
	Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного</p>

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		<p>исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор темы и подбор научных источников;</li> <li>– изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования;</li> <li>– формулирование основных положений и выводов;</li> <li>– оформление контрольной работы.</li> </ul> <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. <i>Структура контрольной работы включает:</i> заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованных источников и литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной

среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Оснащённая персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», специализированных классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Кандидат политических наук, доцент, Дуброва О.А.*



**Информационная эвристика**  
**46.03.02. Документоведение и архивоведение**  
**Историческое архивоведение**

Цель дисциплины:

- сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи:

- выработать у обучающихся системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними;
- получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	<b>Знать:</b> теоретические понятия информационной эвристики; основной круг библиографических источников; практические аспекты исторической библиографии <b>Уметь:</b> составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме. <b>Владеть:</b> Методами информационного поиска в библиографических справочниках; методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами поиска в интернет и электронных ресурсах.
	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	<b>Знать:</b> приемы и методы реферирования и аннотирования научной литературы на русском литературном языке; состав документов, создаваемых в практической деятельности организации. <b>Уметь:</b> составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным

		<p>действующими ГОСТами; применять приемы и методы реферирования и аннотирования в рамках повседневной профессионально- ориентированной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками редактирования текстов официально-делового письма и иной функционально-целевой ориентации; навыками сокращения количества и повышения качества документов и информационных потоков.</p>
	<p><i>ПК-2.3</i> Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов</p>	<p><b>Знать:</b> практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек; <b>Уметь:</b> использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования; <b>Владеть: методами</b> информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; в интернет и электронных ресурсов.</p>

Форма обучения	семестр	Форма контроля
Очная форма обучения	2	Зачёт с оценкой
Заочная форма обучения	4	Зачёт с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единиц